

## Informativa per il trattamento dei dati personali degli ospiti

(ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del Regolamento UE n° 679/2016, in seguito GDPR)

### 1. Oggetto del Trattamento

**Torre della Rocchetta srl**, Piazza Torre della Rocchetta 1 – 27010 – Albuzzano Fraz. Vigalfo (PV); informa, ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali con voi in corso è in possesso di dati anagrafici e fiscali acquisiti anche verbalmente direttamente o tramite terzi, a voi relativi, dati qualificati come personali dalla legge e che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

### 2. Finalità del trattamento

**Con riferimento a tali dati vi informiamo che i dati vengono trattati in relazione alle seguenti esigenze:**

- prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione da Lei richiesti o in Suo favore previsti e, comunque, al fine primario di tutelare la salute della persona assistita. In alcune occasioni, a discrezione dell'équipe medica, potranno essere trattati dati sanitari relativi ai familiari della persona assistita ai fini dell'anamnesi;
  - amministrativo-contabili;
  - valutazione, programmazione, gestione e controllo dell'assistenza sanitaria
  - esecuzione delle prestazioni sanitarie
  - certificazioni relative allo stato di salute
  - compilazione della cartella clinica e/o ambulatoriale
  - gestione dei sinistri da parte delle Compagnie Assicuratrici in caso di eventuale denuncia
- a) I dati sono trattati con strumenti sia cartacei sia informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure adeguate di sicurezza con modalità tali da impedire rischi di perdita, distruzione, alterazione o accesso non autorizzato;
- b) La documentazione medica può essere consegnata all'interessato o a persona diversa, solo se munita di delega scritta e di documento di riconoscimento, anche in copia, sia del delegato sia del delegante.
- c) Non è consentito affiggere l'elenco degli ospiti presenti nella Residenza Sanitaria per Anziani (di seguito, RSA). Per ogni informazione sarà possibile rivolgersi ai responsabili della struttura.

### 3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

### 4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2, a:

- collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili esterni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Sub-responsabili esterni del trattamento.

## 5. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso art. 6 lett. b) e c) del GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2:

- 1) agli autorizzati al trattamento per espletare i compiti a loro assegnati
- 2) alle Aziende Sanitarie con cui si rendesse necessario instaurare un rapporto di collaborazione (pe es. per trasferimento dell'ospite in ospedale)
- 3) ad altri Soggetti Pubblici per finalità istituzionali
- 4) alle Compagnie Assicurative
- 5) all'Autorità Giudiziaria e della Pubblica Sicurezza (nei casi previsti dalla legge)

Nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Il conferimento dei dati è indispensabile per consentire alla RSA di poter effettuare le prestazioni richieste e/o necessarie in Suo favore previste. Il mancato conferimento dei dati determinerebbe l'impossibilità per noi di erogare le prestazioni da Lei richieste o in Suo favore previste relativamente ai dati medesimi Lei può esercitare i diritti previsti dal Reg UE 2016/679.

## 6. Trasferimento dati

I Suoi dati personali sono conservati presso la RSA, in formato cartaceo e/o automatizzato.

## 7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2. (di base giuridica/contrattuale) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi definiti contrattualmente.

## 8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- 2) ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del, se applicabile, rappresentante designato ai sensi dell'art. 3 comma 1 del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- 3) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.



## 9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare I Suoi diritti inviando:

- a) una raccomandata a.r. alla RSA – Torre della Rocchetta srl, Via Vigalfo 20 – 27010 – Albuzzano Fraz. Vigalfo (PV);
- b) per comunicare via e-mail, l'indirizzo di posta elettronica è il seguente: [segreteria@torredellarocchetta.it](mailto:segreteria@torredellarocchetta.it)

## 10. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è Torre della Rocchetta srl, Piazza Torre della Rocchetta 1 – 27010 – Albuzzano Fraz. Vigalfo (PV);

L'elenco aggiornato degli incaricati autorizzati al trattamento è custodito presso la sede operativa del Titolare del trattamento.

## Data

Firma \_\_\_\_\_